

Uwaga rodzice - bardzo ważna informacja!

11.09.2023 zostaną wysłane do Państwa e-maile z danymi dotyczącą sposobu logowania do systemu **iPrzedszkole**, związanego z elektroniczną ewidencją pobytu dziecka w przedszkolu.

Żeby mieć dostęp do informacji (opłaty, inne) prosimy o zalogowanie się zgodnie z instrukcją. **Uwaga – link jest ważny 24 godziny**

1. Klikamy na link wysłany w e-mailu: *Nadaj nowe hasło*

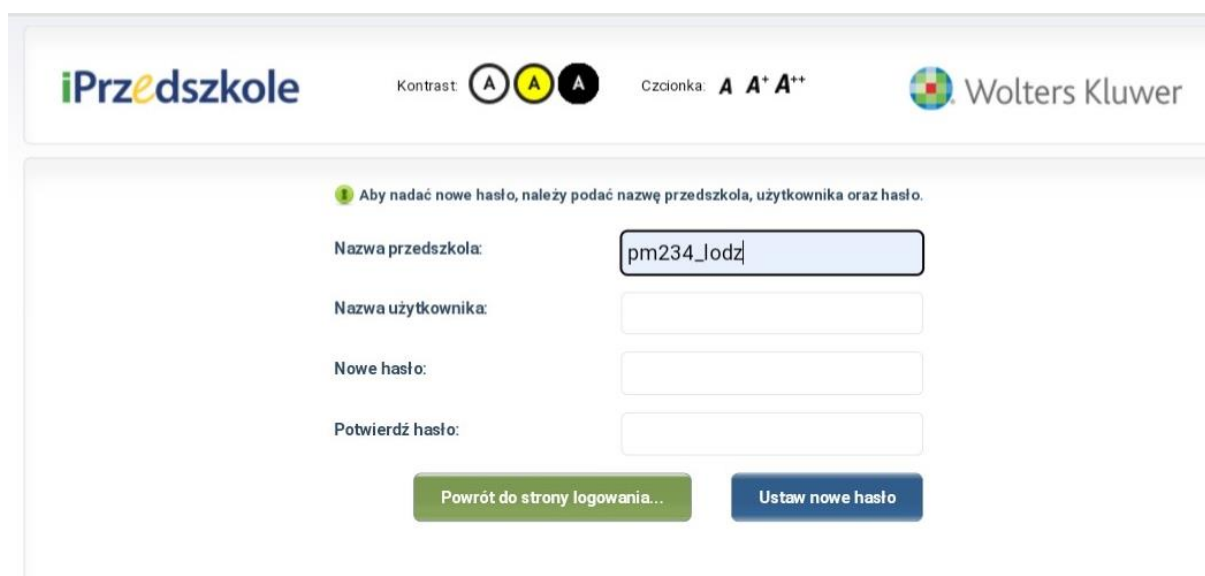
2. Uzupełniamy poniższe pola:

Nazwa przedszkola - pm234_lodz

Nazwa użytkownika - podana w e-mailu

Nowe hasło..... wybrane przez siebie (**minimum 6 znaków, w tym przynajmniej jedna cyfra i znak specjalny**)

Dalej należy potwierdzić hasło.



The screenshot shows the 'iPrzedszkole' website interface. At the top, there is a logo for 'iPrzedszkole' and 'Wolters Kluwer'. Below the logo, there are accessibility icons for contrast (A, AA, AAA) and font size (A, A+, A++). The main content area contains a form for setting a new password. A green information icon and text state: 'Aby nadać nowe hasło, należy podać nazwę przedszkola, użytkownika oraz hasło.' The form has four input fields: 'Nazwa przedszkola:' with the value 'pm234_lodz', 'Nazwa użytkownika:', 'Nowe hasło:', and 'Potwierdź hasło:'. At the bottom of the form, there are two buttons: a green button labeled 'Powrót do strony logowania...' and a blue button labeled 'Ustaw nowe hasło'.

Informacje o odpłatności za wrzesień będą dostępne w powyższym w systemie na początku października.