

Informacja dotycząca zasad korzystania z usług świadczonych przez Przedszkole Miejskiego nr 234 w Łodzi przy ul. Ziemowita 23 na rok szkolny 2024/2025

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania:

.....

Kod pocztowy poczta

1. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko **matki / prawnej opiekunki**

PESEL **matki / prawnej opiekunki**

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki**:

Kraj Województwo

Gmina

Miejscowość.....

Ulica.....

Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy poczta

Nr telefonu*

Adres e-mail*

Imię i nazwisko **ojca / prawnego opiekuna**

PESEL **ojca / prawnego opiekuna**

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania **ojca / prawnego opiekuna**

Kraj.....

Województwo.....

Gmina.....

Miejscowość.....

Ulica.....

Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy poczta

Nr telefonu*

Adres e-mail*

2. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od..... do.....

3. Dziecko będzie korzystał z wyżywienia w liczbie..... posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek (*niepotrzebne skreślić*).

4. **Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie)**

.....
.....
.....
.....

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola
- podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu (**nie dotyczy**: dzieci urodzonych w roku 2018 oraz zwolnionych na mocy Decyzji Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 234 Regulamin stosowania obniżonej odpłatności za świadczenia Przedszkola Miejskiego nr 234 w Łodzi) i wyżywienie terminie do 15 - go każdego miesiąca
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
- Przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola

Przyjmuję do wiadomości:

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej.
- 4) Należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie należy wpłacać w terminie określonym w Statucie przedszkola na konto: **37 1240 1037 1111 0011 0912 4983 Bank Pekao S.A.**
3. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U z 2019r. poz. 1438 z późn. zm.).

* Pola zaznaczone gwiazdką są wymagane

Podpisy rodziców /prawnych opiekunów):

.....

.....

Łódź, dnia

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr 234

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 234 z siedzibą w Łodzi przy ul. Ziemowita 23, Łódź, tel.: 42 670 99 94, e-mail: kontakt@pm234.elodz.edu.pl
2. Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Miejskim nr 234 jest Pani Beata Florek, e-mail: iod.pm234@cuwo.lodz.pl
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
 - a. ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r., poz. 750);
 - b. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) oraz w innych przepisach szczególnych jak również rozporządzeniach wykonawczych wydanych na ich podstawie, m.in. zapewnienia dzieciom opieki w placówce, realizowania praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa,
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych. Dane osobowe mogą być również przekazane osobom wymienionym w § 4 umowy w celu realizacji zajęć, o których mowa w tym przepisie.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - c. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
 - d. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
 - e. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....
.....

Łódź, dnia