

- 1) Dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola najpóźniej do godz.8:00;
- 2) Dziecko może być odebrane z przedszkola osobiście przez rodzica, opiekuna lub przez upoważnione osoby, najpóźniej do godz. 17:00 w budynku przy ul. Ziemowita, a w budynku przy ul. Bolesława Szczodrego do godz. 18:00. Wzór upoważnienia określa dyrektor przedszkola.
5. Pisemne upoważnienie do odbioru dziecka powinno zawierać imiona i nazwiska rodziców, numery telefonów oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej z numerem telefonu oraz deklarację zgody na udostępnienie danych osobowych.
6. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości lub inny dokument i na żądanie nauczycielki okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami dziecka.
7. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).
8. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor przedszkola. Przedszkole podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
9. Brak odbioru dziecka do godziny wskazanej w § 16 ust. 4 pkt 2 spowoduje zawiadomienie policji oraz sądu rodzinnego.
10. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora przedszkola i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu.
11. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane wyrokiem sądu.