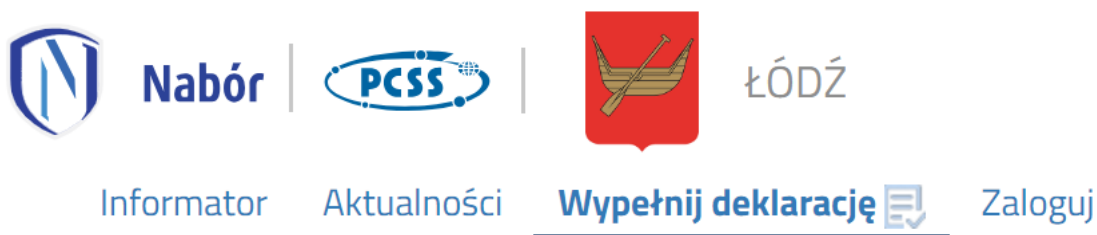


# JAK WYPEŁNIĆ DEKLARACJĘ?

1. Po wejściu na stronę <https://nabor.pcss.pl/lodz/przedszkole/> wybieramy opcję **Wypełnij deklarację**.



2. Ponownie wybieramy opcję **Wypełnij deklarację** zaznaczoną na poniższym rysunku.  
Konto użytkownika zostanie założone w ostatnim etapie wypełniania dokumentu.

**WYPEŁNIJ DEKLARACJĘ**

Jeżeli już wcześniej założyłeś konto w systemie Nabór i posiadasz login i hasło, możesz się zalogować i dodać podanie do istniejącego konta.

**Logowanie na istniejące konto**

w systemie Nabór

**Zaloguj**

[Odzyskaj dane logowania](#)

**Nie mam jeszcze konta**

Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta to zostanie ono założone automatycznie po wypełnieniu pierwszego podania.

**Wypełnij deklarację**

3. Na zakładkach **Dane dziecka**, **Przedszkole dziecka**, **Pobył** oraz **Zakończ** uzupełniamy wszystkie pola wymagane, oznaczone \*

**Dane dziecka** | Przedszkole dziecka | Pobył | Zakończ

← Dane dziecka Przedszkole dziecka Pobył Zakończ →

Dane osobowe dziecka

\* PESEL  Dziecko nie posiada numeru PESEL

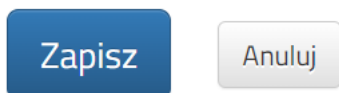
\* Data urodzenia

\* Imię


\* Nazwisko

4. Na zakładce **Zakończ** klikamy na przycisk **Zapisz**.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.




5. Po zapisaniu deklaracji w systemie klikamy na przycisk **Złóż deklarację**.

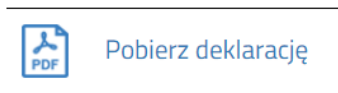
Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status
 Pobierz deklarację	2024-03-05 12:49:08		<b>Nie złożony</b> w rekrutacji podstawowej




Deklaracja zostanie wysłana do przedszkola. Status dokumentu zmieni się z **Nie złożony** w rekrutacji podstawowej na **Złożony** w rekrutacji podstawowej.

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status
 Pobierz deklarację	2024-03-05 12:49:08	2024-03-05 12:50:22	<b>Złożony</b> w rekrutacji podstawowej

6. Pobieramy plik PDF z deklaracją klikając **Pobierz deklarację**. Następnie **drukujemy** dokument, **podpisujemy** i **składamy w przedszkolu**, do którego obecnie uczęszcza dziecko.



Deklaracja będzie weryfikowana przez przedszkole i jeżeli weryfikacja przebiegnie pomyślnie status zmieni się na **Złożony i zweryfikowany** w rekrutacji podstawowej.

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status
 Pobierz deklarację	2024-03-05 12:49:08	2024-03-05 12:50:22	<b>Złożony i zweryfikowany</b> w rekrutacji podstawowej